



Рецензенты:

М.В. Абушенкова, ст. преподаватель кафедры экономики и управления;

Черников Е.И., кандидат экономических наук, ст. преподаватель  
кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры  
экономики и управления

© Аксенова Е.С., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020


**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Защита интеллектуальной собственности в РФ»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**  
Профиль: **Информационный бизнес**  
Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  Аксенова Е.С.

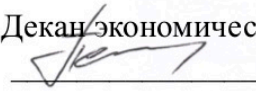
**Согласовано:**

Начальник УМУ  \_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь  
 \_\_\_\_\_ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

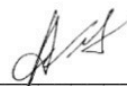
Председатель методической комиссии по профилю  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Защита интеллектуальной собственности в РФ»  
на 2021-2022 уч. год**

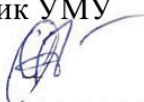
Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1) внесены изменения в список основной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ  
  
\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю  
  
\_\_\_\_\_ В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.



<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Цель и задачи изучения дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре ООП .....</b>	<b>6</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>23</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>40</b>
<b>7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>40</b>
<b>8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля). .....</b>	<b>42</b>
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). .....</b>	<b>43</b>
<b>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ....</b>	<b>60</b>
<b>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....</b>	<b>61</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>63</b>
<b>Приложение 1. Соотнесение результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>63</b>
<b>Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Информационное право .....</b>	<b>64</b>
<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>64</b>
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....</b>	<b>65</b>
<b>3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности. ....</b>	<b>69</b>
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....</b>	<b>69</b>
<b>5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.....</b>	<b>70</b>

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов знания правовых основ использования информационных ресурсов и понятия интеллектуальной собственности, правового режима применения информационных систем.

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки информационного права; разъяснить систему информационного права;
2. обучить студентов правильному ориентированию в действующем информационном законодательстве;
3. привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы информационного права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);
- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в

процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);

- защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-12);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования и действия правовых норм (З-1);

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-1);
- защищать права на интеллектуальную собственность (У-2);

Владеть:

- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-1);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2).

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина включена в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Обществознание».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Право», «Информационная безопасность».

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Схема распределения учебного времени по видам учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетные единицы (108 академических часов)

#### **Схема распределения учебного времени по семестрам**

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	95	95
в том числе:		
реферат	+	+
контрольная работа	+	+
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9

## Тематический план

### 1 курс

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (зачет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права	14				4	
2	Информационное право как отрасль российского права	14	2	2		10	
3	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	15				15	
4	Информационные ресурсы и системы	7				7	
5	Интеллектуальная собственность на информацию	10				10	
6	Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации	5				5	
7	Правовое регулирование сети Интернет	14	2		2	10	
8	Особые правовые режимы информации	16				16	
9	Информационная безопасность	17	2		2	13	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>9</b>

### Структура и содержание дисциплины

#### 1. Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права

Понятие и признаки информации. Понятие и признаки информационного общества. Преимущества и проблемы информационного общества. Научно-технические факторы формирования информационного

права. Социально-экономические предпосылки развития информационного права. Информационное право и правовая информатика. Формирование и развитие информационного общества в России. Информационное право как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 6.

Дополнительная – 2, 7, 11, 14, 15, 16, 19, 25, 26, 37, 48, 49, 50, 60, 63, 70, 73, 80, 81, 88, 106, 108, 131, 138, 152, 154, 155.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **2. Информационное право как отрасль российского права**

Понятие и основные признаки информационного права. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Конституционные принципы информационного права. Отраслевые принципы информационного права. Система информационного права.

Предметные сферы информационного права. Многообразие методов информационного права. Правовой режим как метод информационного права.

Место и роль информационного права в российской правовой системе.

Государственная информационная политика.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6, 13, 16, 20, 21, 24, 25, 26, 45, 51, 55, 56.

Дополнительная – 1, 2, 10, 13, 15, 28, 37, 46, 47, 48, 55, 59, 60, 61, 62, 69, 73, 80, 81, 102, 106, 126, 130, 131, 136, 138, 146, 152, 155, 161.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного

обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-8; ОК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3.

### **3. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения**

Понятие информационно-правовых норм и их структура. Виды информационно-правовых норм. Понятие и структура информационно-правовых отношений. Виды информационно-правовых отношений. Источники информационного права и их классификация.

Система информационного законодательства. Базовые законы информационного права.

Понятие и классификация субъектов информационного права. Права граждан в информационной сфере. Юридические гарантии права на получение информации. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.

Перспективы развития информационного законодательства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34, 39, 40, 41, 42, 45.

Дополнительная – 1, 2, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 20, 23, 30, 37, 47, 48, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 70, 73, 77, 80, 81, 101, 106, 126, 130, 131, 138, 141, 142, 146, 150, 152, 155, 161.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

### **4. Информационные ресурсы и системы**

Информационная сфера. Информационные процессы. Информатизация. Электронная информация.

Понятие и классификация информационных ресурсов. Правила



предоставления обязательного экземпляра документа. Понятие электронного документа. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств. Электронно-цифровая подпись.

Понятие информационных технологий. Понятие и виды информационных систем. Особенности правового режима информационных систем. Информационно-телекоммуникационная сеть.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 29, 49, 50, 53.

Дополнительная – 6, 8, 11, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 34, 37, 45, 48, 55, 59, 65, 66, 72, 73, 75, 80, 81, 85, 91, 95, 97, 100, 103, 106, 111, 114, 120, 121, 122, 123, 131, 132, 134, 142, 143, 150.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **5. Интеллектуальная собственность на информацию**

Понятие интеллектуальной собственности. Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.

Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.

Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана программного обеспечения. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 35.

Дополнительная – 3, 5, 7, 10, 11, 15, 17, 18, 37, 39, 40, 48, 53, 55, 56, 57, 59, 64,

73, 78, 80, 81, 87, 98, 105, 106, 113, 117, 118, 128, 139, 147, 151, 153, 154.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **6. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации**

Понятие массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации». Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.

Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Обеспечение гарантий свободы массовой информации. Организация деятельности средства массовой информации. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ. Распространение массовой информации. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Правовое регулирование рекламы в СМИ. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Средства массовой информации и Интернет. Защита источников информации. Права и обязанности средств массовой информации с позиций государственной (национальной) безопасности. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

Понятие средств связи. Принципы осуществления связи. Виды связи в Российской Федерации. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.

Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.

Лицензирование и сертификация в области связи.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 10, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 32, 33, 34, 36, 45, 48, 50, 51.

Дополнительная – 7, 11, 15, 30, 37, 44, 55, 56, 57, 70, 80, 81, 99, 106, 132, 145, 156.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **7. Правовое регулирование сети Интернет**

Глобальные информационные сети. Интернет как виртуальная среда. Особенности правового статуса Интернета. Особенности информационных правоотношений в Интернет. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.

Область реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Области создания и распространения исходных документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернет. Область информационных технологий и средств их обеспечения в Интернет.

Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен.

Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 42.

Дополнительная – 6, 7, 9, 10, 11, 18, 21, 23, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 46, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 79, 80, 81, 86, 89, 95, 96, 97, 98, 99, 106, 109, 117, 118, 119, 128, 131, 135, 137, 140, 155, 156.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного

обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **8. Особые правовые режимы информации**

Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Вопросы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны.

Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны. Профессиональная тайна: понятие и виды.

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными.

Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к лично тайне. Понятие и защита персональных данных.

Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 10, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 33, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 50, 54, 55, 56, 57.

Дополнительная – 4, 5, 6, 7, 9, 11, 24, 32, 33, 36, 39, 48, 49, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 67, 71, 79, 80, 81, 82, 83, 92, 93, 94, 106, 109, 112, 114, 115, 146, 155.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **9. Информационная безопасность**

Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Правовая основа защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.

Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно-розыскная деятельность.

Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации.

Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 49, 51, 53.

Дополнительная – 5, 7, 9, 11, 33, 37, 39, 40, 43, 55, 56, 68, 69, 71, 73, 77, 79, 80, 81, 101, 102, 104, 106, 128, 146, 149.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы, технология развития критического мышления, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### **Практическое занятие № 1. Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа и осмысления вопросов сущности информационного общества; воспитание потребности разобраться в вопросах общественного устройства, приобретении знаний и умений по осмыслению правовых и социологических понятий; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Преимущества и проблемы информационного общества.
3. Формирование и развитие информационного общества в России.
4. Научно-технические факторы формирования информационного права.
5. Социально-экономические предпосылки развития информационного права.
6. Информационное право и правовая информатика.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 6.

Дополнительная – 2, 7, 11, 14, 15, 16, 19, 25, 26, 37, 48, 49, 50, 60, 63, 70, 73, 80, 81, 88, 106, 108, 131, 138, 152, 154, 155.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **Практическое занятие № 2. Информационное право как отрасль российского права**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа информационного права как системы; воспитание потребности разобраться в особенностях и принципах информационного права; приобретение знаний и умений по осмыслению понятий «информация», «методы информационного права», понимание информационного права, как отрасли российского права; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие информации и ее виды.
2. Понятие, предмет и принципы информационного права.
3. Методы и система информационного права.
4. Информационное право как отрасль российского права, как наука и как учебная дисциплина.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6, 13, 16, 20, 21, 24, 25, 26, 45, 51, 55, 56.

Дополнительная – 1, 2, 10, 13, 15, 28, 37, 46, 47, 48, 55, 59, 60, 61, 62, 69, 73, 80, 81, 102, 106, 126, 130, 131, 136, 138, 146, 152, 155, 161.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

## **Практическое занятие № 3. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа норм информационного права; воспитание потребности разобраться в источниках информационного права; приобретение знаний и умений по классификации субъектов и объектов информационного права; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.



### Вопросы для обсуждения

1. Информационно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
2. Информационно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
3. Источники информационного права.
4. Понятие и классификация субъектов информационного права.
5. Права граждан в информационной сфере.
6. Юридические гарантии права на получение информации.
7. Функции государства в информационной сфере.
8. Электронное государственное управление.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34, 39, 40, 41, 42, 45.

Дополнительная – 1, 2, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 20, 23, 30, 37, 47, 48, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 70, 73, 77, 80, 81, 101, 106, 126, 130, 131, 138, 141, 142, 146, 150, 152, 155, 161.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

### Практическое занятие № 4. Информационные ресурсы и системы

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа информационных ресурсов и систем; воспитание потребности разобраться в сущности и особенностях электронного документооборота; приобретение знаний и умений по созданию электронных документов; понимание значения и функций электронно-цифровой подписи; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация информационных ресурсов.
2. Правила предоставления обязательного экземпляра документа.
3. Понятие электронного документа. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств.
4. Электронно-цифровая подпись.
5. Понятие информационных технологий.
6. Понятие и виды информационных систем. Особенности правового режима информационных систем.
7. Информационные сети.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 29, 49, 50, 53.  
Дополнительная – 6, 8, 11, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 34, 37, 45, 48, 55, 59, 65,  
66, 72, 73, 75, 80, 81, 85, 91, 95, 97, 100, 103, 106, 111, 114, 120, 121, 122, 123,  
131, 132, 134, 142, 143, 150.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие № 5. Интеллектуальная собственность на информацию**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа и осмысления феномена интеллектуальной собственности; воспитание потребности соблюдать авторское право; приобретение знаний и умений по защите авторских прав; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности.
3. Правовая охрана программного обеспечения.
4. Порядок регистрации авторского права.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 35.

Дополнительная – 3, 5, 7, 10, 11, 15, 17, 18, 37, 39, 40, 48, 53, 55, 56, 57, 59, 64, 73, 78, 80, 81, 87, 98, 105, 106, 113, 117, 118, 128, 139, 147, 151, 153, 154.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

### **Практическое занятие № 6. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа и осмысления

правовых последствий сообщений СМИ; воспитание уважения к гарантированному праву на информацию; приобретение знаний и умений по классификации средств массовой информации и связи; пониманию сущности и значения средств передачи информации; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
2. Признаки и виды СМИ.
3. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
4. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ.
5. Правовое регулирование рекламы в СМИ.
6. Понятие средств связи. Принципы осуществления связи. Виды связи в Российской Федерации.
7. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.
8. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.
9. Лицензирование и сертификация в области связи.
10. Международный информационный обмен.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 10, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 32, 33, 34, 36, 45, 48, 50, 51.

Дополнительная – 7, 11, 15, 30, 37, 44, 55, 56, 57, 70, 80, 81, 99, 106, 132, 145, 156.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект.

#### **Практическое занятие № 7. Правовое регулирование сети Интернет**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа системы правовых норм в сфере сети Интернет; воспитание потребности соблюдать нормы права при пользовании сетью Интернет; приобретение знаний и умений по правомерному использованию сети Интернет; формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Вопросы для обсуждения**

Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета.

Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений.

Понятие электронной торговли.

Интернет и СМИ.

Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен.

Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 42.

Дополнительная – 6, 7, 9, 10, 11, 18, 21, 23, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 46, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 79, 80, 81, 86, 89, 95, 96, 97, 98, 99, 106, 109, 117, 118, 119, 128, 131, 135, 137, 140, 155, 156.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема.

## **Практическое занятие № 8. Особые правовые режимы информации**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа значимости служебной информации для государства и коммерческой организации; воспитание потребности в сохранении от разглашения конфиденциальной информации; формирование умений и навыков правомерного сохранения государственной, коммерческой и служебной тайны; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима.
2. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне.
3. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.
4. Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне.
5. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.
6. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны.
7. Профессиональная тайна: понятие и виды.
8. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне.
9. Понятие и защита персональных данных.
10. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне.
11. Банковская тайна.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 10, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 33, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 50, 54, 55, 56, 57.

Дополнительная – 4, 5, 6, 7, 9, 11, 24, 32, 33, 36, 39, 48, 49, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 67, 71, 79, 80, 81, 82, 83, 92, 93, 94, 106, 109, 112, 114, 115, 146, 155.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

### **Практическое занятие № 9. Информационная безопасность**

**Цель:** формирование способности самостоятельного анализа угроз информационной безопасности; понимание сущности политики информационной безопасности; воспитание нетерпимого отношения к случаям нарушения требований информационной безопасности; приобретение знаний и умений в области защиты информации; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации.
2. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы, ее осуществляющие.
4. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.
5. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива.
6. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 49, 51, 53.

Дополнительная – 5, 7, 9, 11, 33, 37, 39, 40, 43, 55, 56, 68, 69, 71, 73, 77, 79, 80, 81, 101, 102, 104, 106, 128, 146, 149.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения информационного права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, информационное право, являются:

1. во-первых, продолжение изучения информационного права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
2. во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате анализа научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов, как навыков устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы информационному праву, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

1. участие в научных студенческих конференциях;
2. написание конспектов и рефератов;
3. организация и проведение деловых игр во внеаудиторное время.

### **1. Тема: Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятиям «государство», «общество», «научно-технический прогресс», «информационное общество», назвать признаки информационного общества. Охарактеризовать предпосылки формирования информационного общества.

Перечислить и раскрыть функции информационного права. Перечислить проблемы и преимущества информационного общества. Раскрыть сущность информационного права и правовой информатики. Привести примеры механизмов правового регулирования информационной сферы.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 6.

Дополнительная – 2, 7, 11, 14, 15, 16, 19, 25, 26, 37, 48, 49, 50, 60, 63, 70, 73, 80, 81, 88, 106, 108, 131, 138, 152, 154, 155.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **2. Тема: Информационное право как отрасль российского права**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с признаками и методами информационного права. Проанализировать конституционные принципы информационного права. Назвать виды источников информационного права

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6, 13, 16, 20, 21, 24, 25, 26, 45, 51, 55, 56.

Дополнительная – 1, 2, 10, 13, 15, 28, 37, 46, 47, 48, 55, 59, 60, 61, 62, 69, 73, 80, 81, 102, 106, 126, 130, 131, 136, 138, 146, 152, 155, 161.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

## **3. Тема: Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения**

Содержание самостоятельной работы: Назвать источники информационного права. Определить понятие «нормативно-правовой акт», назвать его особенности. Виды нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Ознакомиться понятиями «субъект информационного права», «объект информационного права». Раскрыть структуру информационно-правовых отношений. Перечислить



права граждан в информационной сфере. Охарактеризовать функции государства в информационной сфере. Создать и заполнить схему «Электронное государственное управление в России».

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34, 39, 40, 41, 42, 45.

Дополнительная – 1, 2, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 20, 23, 30, 37, 47, 48, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 70, 73, 77, 80, 81, 101, 106, 126, 130, 131, 138, 141, 142, 146, 150, 152, 155, 161.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ.

#### **4. Тема: Информационные ресурсы и системы**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность понятий «информационный ресурс», «информационная сфера», «электронный документ». Назвать особенности регулирования информационных отношений. Раскрыть значение и функции электронной подписи. Проанализировать особенности правового режима информационных систем.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 29, 49, 50, 53.

Дополнительная – 6, 8, 11, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 34, 37, 45, 48, 55, 59, 65, 66, 72, 73, 75, 80, 81, 85, 91, 95, 97, 100, 103, 106, 111, 114, 120, 121, 122, 123, 131, 132, 134, 142, 143, 150.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект, реферат.

#### **5. Тема: Интеллектуальная собственность на информацию**

Содержание самостоятельной работы: Уяснить понятие интеллектуальной собственности. Назвать источники института интеллектуальной собственности. Раскрыть принципы правовой защиты авторских прав. Перечислить основные требования к использованию интеллектуальной собственности.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 35.

Дополнительная – 3, 5, 7, 10, 11, 15, 17, 18, 37, 39, 40, 48, 53, 55, 56, 57, 59, 64, 73, 78, 80, 81, 87, 98, 105, 106, 113, 117, 118, 128, 139, 147, 151, 153, 154.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, сравнительный анализ, деловая игра.

## **6. Тема: Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации**

Содержание самостоятельной работы: Уяснить основные принципы деятельности СМИ и средств передачи информации. Дать классификацию средств массовой информации и связи. Дать характеристику особенностям правового регулирования деятельности СМИ в Российской Федерации. Проанализировать правила оказания услуг связи. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 10, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 32, 33, 34, 36, 45, 48, 50, 51.

Дополнительная – 7, 11, 15, 30, 37, 44, 55, 56, 57, 70, 80, 81, 99, 106, 132, 145, 156.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, деловая игра.

## **7. Тема: Правовое регулирование сети Интернет**

Содержание самостоятельной работы: Составить схему «Классификация электронных гражданских правоотношений». Проанализировать систему глобальной электронной сети. Соотнести понятия «сеть Интернет» и «СМИ». Охарактеризовать проблему охраны авторских прав в Интернете.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 42.

Дополнительная – 6, 7, 9, 10, 11, 18, 21, 23, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 46, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 79, 80, 81, 86, 89, 95, 96, 97, 98, 99, 106, 109, 117, 118, 119, 128, 131, 135, 137, 140, 155, 156.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: структурно-логическая схема, реферат.

## **8. Тема: Особые правовые режимы информации**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с системой охраны государственной, коммерческой и служебной тайны в Российской Федерации. Раскрыть сущность понятия «правовой режим информации». Назвать нормативно-правовые акты, направленные на охрану государственной, коммерческой и служебной тайны в Российской Федерации. Юридическая ответственность за разглашение секретной и конфиденциальной информации.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 10, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 33, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 50, 54, 55, 56, 57.

Дополнительная – 4, 5, 6, 7, 9, 11, 24, 32, 33, 36, 39, 48, 49, 50, 55, 56, 57, 58, 59, 67, 71, 79, 80, 81, 82, 83, 92, 93, 94, 106, 109, 112, 114, 115, 146, 155.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.kontur-normativ.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация, деловая игра.

## **9. Тема: Информационная безопасность**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность политики информационной безопасности. Назвать принципы информационной безопасности. Перечислить субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Способы защиты информации. Информационная безопасность организации. Информационная безопасность государства. Охарактеризовать основные направления государственной политики в сфере информационной безопасности. Правонарушения в сфере

информационной безопасности.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 49, 51, 53.

Дополнительная – 5, 7, 9, 11, 33, 37, 39, 40, 43, 55, 56, 68, 69, 71, 73, 77, 79, 80, 81, 101, 102, 104, 106, 128, 146, 149.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, презентация, реферат.

## Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

### Тема: Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права

1. Какие общественные отношения регулируются информационным правом?
2. Дайте определение науки информационного права.
3. Какие ученые внесли наибольший вклад в развитие этой науки?
4. Дайте определение учебной дисциплины информационного права. В чем ее назначение? Как она соотносится с наукой и отраслью информационного права?
5. Когда сформировалось информационное общество? В чем состоят его характерные особенности?
6. Чем определяется необходимость формирования информационного права в настоящее время?
7. Какие можно выделить виды информации?
8. Что входит в информационную сферу?
9. Дайте определение предмета информационного права.

### Тема: Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

1. Что такое информационное право?
2. Дайте определение информации. Каковы особенности информации как объекта правового регулирования?
3. Нормы каких отраслей права используются для регулирования отношений, связанных с информацией?
4. Относится ли информационное право к первичным или вторичным отраслям?
5. Что такое информационно-правовая норма? Какова структура информационно-правовых норм?
6. Назовите основные виды информационно-правовых норм.
7. Что такое информационное правоотношение?
8. Каково соотношение информационных норм и информационных правоотношений?
9. Каковы особенности информационных правоотношений?
10. Что включается в структуру информационных правоотношений?
11. Назовите нормы Конституции РФ, направленные на регулирование информационно-правовых отношений. Как можно их классифицировать?
12. Какие существуют виды источников информационного права? Назовите наиболее важные нормативно-правовые акты в этой сфере.
13. Что такое субъект права? В чем отличие субъекта права и субъекта правоотношений?
14. Назовите субъектов информационного права.

15. Какие права имеют граждане в информационной сфере? Как реализуется в России право граждан на доступ к информации?
16. Что такое гарантии права на получение информации? Какие существуют виды гарантий?
17. Охарактеризуйте юридические гарантии права на получение информации.
18. Каковы наиболее важные функции государства в информационной сфере?
19. Какие государственные органы осуществляют управление информационной сферой? Каковы их полномочия?
20. В чем заключается электронное государственное управление?

#### Тема: Информационные ресурсы и системы

1. Что такое информационные ресурсы?
2. Каким образом определяется правовой режим информационных ресурсов?
3. Как можно классифицировать информационные ресурсы?
4. Что такое документ? Что такое обязательный экземпляр документа?
5. В каких случаях и кому предоставляется обязательный экземпляр документа?
6. Что такое электронный документ?
7. Каковы основные особенности электронного документа?
8. Можно ли использовать электронные документы в качестве доказательств?
9. Что такое электронная цифровая подпись?
10. Что такое информационные технологии? Что включает в себя правовой режим информационных технологий?
11. Что такое информационные системы? Какие существуют виды информационных систем?
12. Что такое глобальные информационные сети? Каковы особенности правового режима информационных систем?
13. Охарактеризуйте основные направления государственной политики информатизации. Что понимается под единым информационным пространством России.

#### Тема: Интеллектуальная собственность на информацию

1. Что такое интеллектуальная собственность?
2. Как информационные объекты охраняются правом интеллектуальной собственности?
3. Какие существуют способы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
4. Что такое авторское право?
5. В чем различие личных неимущественных и личных имущественных (исключительных прав)?
6. Что такое смежные права?

7. Охарактеризуйте основные способы защиты авторского права.
8. Как регулируется правовая охрана программного обеспечения? В чем ее особенности?

Тема: Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации

1. Что такое массовая информация?
2. Как соотносятся понятия «массовая информация» и «средства массовой информации»?
3. Каковы основные признаки СМИ?
4. Какие существуют виды СМИ?
5. Охарактеризуйте правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста?
6. Что такое регистрация СМИ? В каких случаях в регистрации СМИ может быть отказано?
7. На какие СМИ распространяются требования о лицензировании?
8. Как осуществляется правовое регулирование рекламы в СМИ?
9. Что понимается под передачей информации?
10. Что такое средства связи? Какие принципы лежат в основе осуществления связи?
11. Что такое взаимоувязанная сеть Российской Федерации?
12. Какие виды связи используются в Российской Федерации?
13. В чем назначение почтовой связи общего пользования?
14. Каковы задачи федеральной фельдъегерской связи?
15. Что такое электросвязь?
16. Каким образом функционирует телефонная связь общего пользования?
17. Какие сети связи могут присоединяться к телефонной связи общего пользования?
18. Что такое сотовая связь? Каковы перспективы развития сотовой и мобильной связи в Российской Федерации?
19. Что такое телеграфная связь?
20. Какие сети связи, помимо сети связи общего пользования, могут создаваться в Российской Федерации?
21. Охарактеризуйте основные права пользователей связи?
22. Каково правовое положение операторов связи?
23. Какой государственный орган осуществляет общее управление в области связи? Каковы его задачи?
24. Что такое международный информационный обмен? Как осуществляется лицензирование и сертификация в области связи?

Тема: Правовое регулирование сети Интернет

1. В чем заключаются основные особенности правового статуса глобальных информационных сетей?
2. Что такое Интернет?



3. Является ли Интернет субъектом или объектом права?
4. Каким образом может производиться установление национальной юрисдикции при регулировании правоотношений в Интернете?
5. Что такое электронные гражданские правоотношения? Как их можно классифицировать?
6. Что такое электронная торговля?
7. Назовите основные проблемы охраны авторского права в Интернете.
8. Что такое доменное имя? В чем его отличие от IP-адреса?
9. Каков правовой статус доменных имен в настоящее время?
10. Какие правонарушения чаще всего совершаются в Интернете?
11. Назовите основные способы борьбы с правонарушениями в сети Интернет?
12. Можно ли относить веб-сайты и программы автоматической рассылки к СМИ? Какие для этого необходимо использовать критерии?

#### Тема: Особые правовые режимы информации

1. Что такое правовой режим? Что такое особый правовой режим?
2. На какие информационные объекты распространяется особый правовой режим?
3. Что такое государственная тайна?
4. Какие сведения могут быть отнесены к государственной тайне, а какие – не могут?
5. Какие меры принимаются для охраны государственной тайны?
6. Что такое коммерческая тайна? Каковы ее основные признаки?
7. Какие сведения могут относиться и какие не могут относиться к коммерческой тайне?
8. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о коммерческой тайне?
9. Что такое служебная тайна? Как она соотносится с коммерческой и государственной тайной?
10. Охарактеризуйте основные виды служебной тайны. Какие существуют гарантии их соблюдения? Что такое профессиональная тайна?
11. Что такое личная тайна? Какие сведения относятся к личной тайне (персональным данным)?
12. Как защищаются персональные данные работников в соответствии трудовым законодательством?
13. Что такое налоговая тайна? Каков порядок допуска к налоговой тайне?
14. Что такое банковская тайна? Как она соотносится с коммерческой и служебной тайной?

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Научно-технические факторы формирования информационного права.
2. Социально-экономические предпосылки развития информационного права.
3. Понятие и признаки информационного общества
4. Проблемы информационного общества.
5. Формирование и развитие информационного общества в России.
6. Понятие и сущность информации и информационной сферы.
7. Информационные процессы и информатизация.
8. Информация как объект права.
9. Информационные ресурсы и базы данных как объект права.
10. Электронная информация и электронный документ. Электронный документооборот.
11. Понятие и порядок использования электронной цифровой подписи.
12. Конституционное право на частную жизнь в информационной сфере.
13. Информационная система как объект права.
14. Информационно-телекоммуникационная сеть как объект права.
15. Информационные технологии как объект права.
16. Понятие и основные признаки информационного права.
17. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
18. Система информационного права.
19. Предметные сферы информационного права.
20. Предмет и объекты информационного права.
21. Многообразие методов информационного права.
22. Понятие и система принципов информационного права.
23. Конституционные принципы информационного права.
24. Отраслевые принципы информационного права.
25. Понятие и система источников информационного права.
26. Система информационного законодательства.
27. Базовые законы информационного права.
28. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
29. Основные положения Федерального закона «О персональных данных».
30. Основные положения Федерального закона «О связи».
31. Основные положения Федерального закона «О рекламе».
32. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».
33. Отраслевые принципы информационного права.
34. Проблемы правового регулирования деятельности СМИ в сети Интернет.
35. Перспективы развития информационного законодательства.
36. Виды информации ограниченного доступа.
37. Правовой режим государственной тайны.
38. Правовой режим служебной тайны.
39. Правовой режим профессиональных тайн.

40. Правовой режим защиты персональных данных.
41. Понятие и природа коммерческой тайны.
42. Условия правового обеспечения коммерческой тайны.
43. Субъекты коммерческой тайны.
44. Особенности механизма правового обеспечения коммерческой тайны.
45. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну, третьим лицам.
46. Понятие и структура телекоммуникационного права.
47. Субъекты телекоммуникационного права.
48. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
49. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.
50. Понятие и виды информационных ресурсов.
51. Правовой режим баз данных.
52. Понятие и система информационной безопасности.
53. Правовое обеспечение информационной безопасности.
54. Понятие и виды информационных правонарушений.
55. Гражданско-правовая ответственность за информационные
56. правонарушения.
57. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
58. Административная ответственность за информационные
59. правонарушения.
59. Понятие компьютерных преступлений.
60. Особенности борьбы с компьютерными преступлениями.

## Научно-исследовательская работа

### **1. Тема: Информационное право как отрасль российского права**

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

### **2. Тема: Информационная безопасность**

Содержание самостоятельной работы: коллоквиум.

Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-12.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: коллоквиум.

### Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

#### Тема: Перспективы развития информационного права в России

1. История формирования системы информационного права в России
2. Особенности информационного права Российской Федерации
3. Уровень правосознания граждан России
4. Право на информацию в Российской Федерации
5. Система информационного права как отражение потребностей современного общества
6. Перспективы развития сети Интернет
7. Развитие средств массовой информации
8. Развитие средств передачи информации и связи
9. Перспективы развития законодательства о защите государственной, коммерческой, служебной тайны и конфиденциальной информации
10. Перспективы развития права в сфере защиты интеллектуальной собственности
11. Преступления в информационной сфере
12. Кибернетические и информационные войны на современном этапе
13. Совершенствование средств защиты информации
14. Перспективы развития системы информационного права в России

## Примерные темы рефератов

### Тема: Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права

1. Информационное общество и право
2. Основные условия формирования информационного права
3. Право, кибернетика и информатика: их соотношение и развитие
4. Преимущества и проблемы информационного общества
5. Правовые и криминологические проблемы информационного общества
6. Основные направления развития информационного общества в Российской Федерации
7. Информация как правовая категории и объект права
8. Информационная деятельность как объект правового регулирования
9. Информация как объект гражданского оборота

### Тема: Информационное право как отрасль российского права

1. Предметные сферы информационного права
2. Информационное право как наука и учебная дисциплина
3. Информационное право как комплексная отрасль системы права
4. Проблемы формирования системы информационного права
5. Предметные сферы информационного права.

### Тема: Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

1. Сущность и субъекты информационных отношений
2. Информационное законодательство: характер, структура и основные этапы развития
3. Проблемы кодификации информационного законодательства
4. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
5. Основные положения Федерального закона «О персональных данных».
6. Основные положения Федерального закона «О связи»
7. Перспективы развития информационного законодательства (современные концепции развития)
8. Формирование и развитие информационного законодательства субъектов Российской Федерации

### Тема: Информационные ресурсы и системы

1. Информационные системы как объект правового регулирования
2. Информационные технологии как объект правового регулирования
3. Правовые проблемы использования электронной цифровой подписи
4. Электронный документ и электронный документооборот
5. Правовой режим информационных ресурсов
6. Правовое регулирование электронного документооборота
7. Электронные формы библиотечной деятельности как объект правового

- регулирования
8. Правовое регулирование в области архивной деятельности
  9. Система ответственности за правонарушения в области рекламной деятельности
  10. Особенности правового регулирования информационного обеспечения избирательных компаний
  11. Особенности правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности

Тема: Интеллектуальная собственность на информацию

1. Международные договоры в сфере защиты интеллектуальной собственности
2. Институт ноу-хау
3. Система патентов
4. Характерные нарушения норм авторских прав

Тема: Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации

1. Особенности правового статуса СМИ
2. Правовой статус журналиста
3. Правовой статус электронных СМИ
4. Перспективы развития средств массовой информации
5. Новые и перспективные виды связи

Тема: Правовое регулирование сети Интернет

1. Создание глобальной электронной сети
2. Законодательство, регулирующее порядок доступа и пользование ресурсами Интернет
3. Авторское право и Интернет
4. Использование глобальной сети при совершении преступлений
5. Иностраный опыт борьбы с преступлениями в сети Интернет

Тема: Особые правовые режимы информации

1. Конституционное право на информацию
2. Конституционное право на частную жизнь в информационной сфере
3. Проблемы информационной свободы и ее ограничения
4. Государственная, служебная и коммерческая тайна
5. Правовой режим информации ограниченного доступа
6. Правовой режим защиты банковской тайны
7. Правовой режим служебной тайны
8. Правовой режим защиты профессиональных тайн
9. Зарубежное законодательство о коммерческой тайне
10. Правовой режим защиты персональных данных
11. Международно-правовое регулирование защиты персональных данных

### Тема: Информационная безопасность

1. Информация как элемент криминальной деятельности
2. Информационное оружие и войны
3. Система информационной безопасности Российской Федерации
4. Основные виды угроз информационной безопасности Российской Федерации
5. Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации
6. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации
7. Понятие и виды информационных правонарушений
8. Особенности понятия и состава компьютерного преступления
9. Особенности обстановки компьютерных преступлений
10. Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями
11. Конвенция о киберпреступности в системе международно-правовых мер борьбы с компьютерными преступлениями

### Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной учебной работой студента и призван отразить полученные им знания и практические навыки при самостоятельном изучении учебного курса «Информационное право».

Выбор темы и подбор литературы для подготовки реферата осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи по выбранной теме.

При подборе литературы и написания реферата студент может обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы. При подготовке к написанию реферата следует ознакомиться с законодательством в области информационного права, учебной и научной литературой, рекомендованной кафедрой права не только по избранной теме, но и по всему учебному курсу.

Полезно использовать научную информацию, публикуемую в периодической печати, особенно в журналах «Информационное право», «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Законодательство», «Хозяйство и право», «Информационные ресурсы России», «Российская юстиция», «Законность», «Закон», «Научно-техническая информация» (Серия 1. Организация и методика информационной работы) и др.

По своему содержанию реферат должен наиболее полно раскрыть изученную тему, показать владение студентом теоретическими знаниями по общей теории права, отраслям права и в рамках настоящего учебного курса, продемонстрировать способность автора творчески применять приобретенные им теоретические знания при работе с нормативным материалом и умение использовать их в практической деятельности.

Выполняя реферат, студент обязан руководствоваться методическими требованиями: быть точным при использовании рекомендованной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики, при цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, теоретические рассуждения подкреплять позициями ученых и конкретными примерами из судебной практики.

Реферат представляется на кафедру для его рецензирования и оценки в сроки, предусмотренные учебным планом.

Реферат выполняется в печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4 с применением информационных технологий (на компьютере с применением современных текстовых редакторов, таблиц и рисунков), печатается работа шрифтом размера 14, через 1,5 интервала. Объем реферата - не более 20-25 страниц. Титульный лист реферата содержит: наименование института, факультета, фамилию, имя и отчество студента, название темы, обозначения вида работы (реферат), номер курса, фамилию, имя и отчество преподавателя и его ученая степень, графы «Дата сдачи» и «Оценка», а также место (населенный пункт) и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление, которое должно содержать название разделов (глав или параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются. Текст реферата должен содержать оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует кратко изложить актуальность темы, значение ее в информационной и правовой сферах, степень разработанности проблемы, цель и задачу работы. Рекомендуется ограничить объем введения двумя страницами.

Основной текст делится на главы и параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

В конце текста реферата приводится список литературы. Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке и литература также в алфавитном порядке.

Нумерация листов – сплошная. Допускается текст оформлять с колонтитулами (верхним, нижним). На последнем листе ставится подпись.

Студент обязан оформить реферат аккуратно и грамотно. Небрежно и неправильно оформленные, а также написанные от руки рефераты к проверке не принимаются и возвращаются студенту для переоформления.



## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №2 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).**

### **Литература**

#### **Основная литература**

1. Информационное право: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2012. с.
2. Информационное право. Учебник. Автор: Иллариya Бачило. Издательство: Юрайт. Серия: Магистр; 2013 г.
3. Основы информационного права. Учебник для бакалавров. Автор: Петр Кузнецов. Издательство: Проспект, Уральская государственная юридическая академия; 2015 г.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2012.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями конституционного суда РФ. 7-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.).
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.; вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации – 10.12.1994).
5. Соглашение о международной регистрации знаков (Заключено в Мадриде 14.04.1891 г.); «Инструкция к мадридскому соглашению ...» от 01.04.1992).
6. Постановление ВС РФ от 22.11.1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина».
7. Конвенция, учреждающая всемирную организацию интеллектуальной собственности (подписана в Стокгольме 14.07.1967 г., изменена 02.10.1979 г.).
8. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от

- незаконного воспроизводства их фонограмм (заключена в Женеве 29.10.1971 г.).
9. Всемирная конвенция об авторском праве (заключена в Женеве 06.09.1952 г.).
  10. Конвенция Совета Европы о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных (заключена 28 января 1981 г.).
  11. Конвенция о международном праве опровержения. Утверждена резолюцией 630 Генеральной Ассамблеи ООН (вступила в силу 24 августа 1962 г.).
  12. Конвенция о киберпреступности (заключена 30 ноября 2001 г.).
  13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации на 01.11.11. – М.: Омега-Л, 2011.
  14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4 по состоянию на 15.11.2011 г. – М.: Проспект, 2011.
  15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 ноября 2011 г. – М.: Кнорус, 2011.
  16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях на 01.12.11. – М.: Кнорус, 2011.
  17. Семейный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15.11.11 года. – М.: Проспект, 2011.
  18. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 20.11.2011 года. – М.: Кнорус, 2011.
  19. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 ноября 2011 г. – М.: Кнорус, 2011.
  20. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации на 20.11.2011 года. – М.: Кнорус, 2011.
  21. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011 г., с изм. от 21.07.2011 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
  22. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (утратил силу со дня вступления в силу Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

### **Дополнительная литература**

1. Агапов А.Б. Основы федерального информационного права России. – М., 1995.
2. Актуальные проблемы информационного права. Материалы круглого стола. – М.: ИМПЭ, 2000.
3. Авторское и смежное право в Европейском союзе и Российской Федерации. – М., 1997.
4. Алексенцев А.А. Организация конфиденциального документооборота // Трудовое право. 2000. № 1.
5. Алексенцев А.А. О составе защищаемой информации / / Безопасность

- информационных технологий. 1999. № 2.
6. Арешев А.Г., Бачило И.Л., Сергиенко Л.А. Персональные данные в структуре информационных ресурсов. Основы правового регулирования. (издание второе, дополненное и переработанное)/Отв. ред. д.ю.н., проф., засл. юрист РФ И.Л. Бачило. – М., 2006.
  7. Бархатова, Е.Ю. Комментарии к Конституции Российской Федерации. / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2012.
  8. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. – М.: Юридическая литература, 1991.
  9. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
  10. Бачило И.Л. Информационное право. Основы практической информатики. – М., 2003.
  11. Бачило И.Л. Информационное право. 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт-Издат, 2012.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>
2. Электронная справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
5. Справочно-правовая система «Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru/>
6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
11. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
12. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
13. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.pu.ru/>
14. Фундаментальная библиотека СПбГПУ

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или

иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы,

попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особией, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости



читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутриспредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

#### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также

давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

## **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

## **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

#### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

#### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

#### ***Реферат как образец письменной научной речи***

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;

- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

#### Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;

- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

#### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные

- точки зрения по рассматриваемому вопросу.
- 2. Обоснованность выбора источников оценивается:
  - полнотой использования работ по проблеме;
  - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
  - правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
  - оценкой грамотности и культуры изложения;
  - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдением требований к объему реферата;
  - культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно

излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Цель** эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

**Структура** эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания** эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).



## **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную

работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд

информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
6. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
7. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
8. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
9. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
10. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
11. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
12. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
13. справочная правовая система «Гарант»;
14. иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале

РФЭИ)

2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Соотнесение результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Название дисциплины	Планируемые результаты обучения		Компетенции									
	код	описание	ОК-5	ОК-6	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-17	ПК-6	ПК-7	ПК-10	ПК-12
Информационное право	З-1	Демонстрирует эрудицию и знания в процессе анализа правовых документов.										
	У-1	Владеет полученными знаниями и способен применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности										
	В-1	Обладает навыками поиска и систематизации информации. Владеет полученными навыками для работы с нормативными, правовыми документами	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	У-2	Понимает и эффективно использует информацию для защиты прав на интеллектуальную собственность										
	В-2	Способен аргументировать свою точку зрения, начинать и поддерживать дискуссию.										



**Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины Информационное право**

Направление подготовки	<b>38.03.05 (080500) Бизнес-информатика</b>
Профиль	<b>Информационный бизнес</b>
Квалификация (степень)	<b>Бакалавр</b>
Утверждена	<b>21 декабря 2015 г.</b>

***1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный.** На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих

компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-5
2. ОК-6
3. ОК-11
4. ОК-12
5. ОК-13
6. ОК-17
7. ПК-6
8. ПК-7
9. ПК-10
- 10.ПК-12

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

## ***2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
  - a. базовый уровень
  - b. высокий уровень
  - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словесно-логической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

**Накопленная оценка по дисциплине** рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий}1} + n_2 \cdot O_{\text{текущий}2} + n_3 \cdot O_{\text{текущий}3} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущий}i}, \text{ где}$$

$O_{\text{текущий}1}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий}2}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий}3}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий}4}$  – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущий}i}$  – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$  - веса оценок за отдельные формы текущего контроля

( $O_{\text{текущий}1}, O_{\text{текущий}2}, O_{\text{текущий}3}, \dots, O_{\text{текущий}i}$ )

$$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице

(нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экз}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экз}}$  – оценка за экзамен

$k_1$  – вес накопленной оценки по дисциплине

$k_2$  – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$ . Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины  $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная } i}) : \text{на число этапов,}$$

$O_{\text{промежуточная 1}}$  – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_1 + m_2$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_1 \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$  – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_3 + m_4$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_3 \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$ ,  $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$  рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная } i}$  – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед ИТОГОВЫМ экзаменом

$O_{\text{накопленная } i}$  рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для **последнего этапа/модуля перед ИТОГОВЫМ экзаменом**)

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$$

$O_{\text{Итоговый экз}}$  – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

***3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.***

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

***4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую

компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

## ***5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций***

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

# Слагаемые успеха

## Тест "Классификация объектов интеллектуальной собственности"

### Общая группа

Химической лабораторией фармацевтической компании синтезировано *уже известное лекарство, но новым способом*. Это является...

- изобретением
- промышленным образцом
- полезной моделью

*Программа для ЭВМ*, написанная на новом языке программирования, - это

- изобретение
- ноу-хау
- объект авторского права

Математиком Петровым Э.В. доказана теорема Ферма. Это открытие представляет собой...

- изобретение
- объект авторского права
- полезную модель



Известным дизайнером разработан *новый комплект одежды для сотрудников ГИБДД*, на него получен патент как на...

- полезную модель
- промышленный образец
- ноу-хау

В конструкторском бюро изготовлена *новая насадка на промышленный фен*. На нее получен патент как на

- полезную модель
- изобретение
- промышленный образец

*Рецепт* кондитерского изделия пирожки “Домашние” является...

- ноу-хау
- промышленным образцом
- изобретением

Геолого-разведочная станция “Луч” в частном порядке провела исследовательские работы по заказу крупной нефтедобывающей компании. Составленный геологами отчет был засекречен. Для нефтедобывающей компании он является объектом...

- права, смежного с авторскими правами
- ноу-хау
- товарным знаком

Художник придумал и нарисовал для автопредприятия *уникальное изображение*,

сочетающее в себе название фирмы и силуэт автомобиля. Впоследствии это изображение стало использоваться автокомпанией в рекламе, было размещено на вывеске, попало на фирменные бланки документов. Для автопредприятия это изображение стало...

- ноу-хау
- товарным знаком
- изобретением

*Права на телепередачу, вышедшую в эфир*, регулируются

- изобретением
- авторскими правами
- смежными с авторскими правами

*Постановка шоу-балета* находится под защитой...

- товарного знака
- авторского права
- смежного с авторским правом

# Автор или инвестор?

## Тест "Служебные задания: разберите ситуацию"

### Общая группа

Студент, подрабатывавший уборщиком в художественной мастерской, в нерабочее время создал несколько акварельных работ. Работы были проданы на выставке в составе картин художника мастерской Сидорова А.Н. Администрация выплатила студенту вознаграждение. Кому принадлежат авторские права на акварели?

- художественной мастерской, в которой студент работал
- студенту
- художнику, в составе работ которого были проданы акварели

Инженер крупной корпорации изобрел компактный прибор ночного видения, который компания засекретила (сообщив об этом его автору). Прошло 5 лет, инженер ушел из компании. Поскольку корпорация так и не начала производство прибора в течение 3-х лет, инженер решил, что он (как автор) может перепродать свое изобретение другой компании. Имеет ли он на это право? Кому принадлежат исключительные права на прибор?

- может, поскольку по истечении 3-х лет компания так и не начала использование полученного прибора, значит исключительные права перешли к его автору
- не может, исключительные права на прибор по-прежнему принадлежат компании, т.к. прибор изготовлен в рамках служебного задания и был засекречен (о чем сообщили автору)
- не может ни инженер, ни компания, исключительные права перешли к государству

Поэт-песенник, выполняя заказ одного из продюсеров (их отношения зафиксированы в договоре), написал тексты к двум песням. За выполненную работу он получил свой гонорар полностью. Тексты долго лежали невостребованными. Однако спустя 4 года продюсер продал тексты песен своему знакомому, который, дописав к ним музыку, выпустил их в составе сборника своих произведений, не упоминая поэта-песенника. Кому принадлежат исключительные права на тексты к двум песням в настоящий момент?

- поэту-песеннику, поскольку написанные им тексты пролежали больше 3-х лет невостребованными, значит исключительные права на них вернулись к нему
- продюсеру, поскольку тексты написаны в рамках служебного задания и поэту-песеннику полностью выплачен гонорар
- знакомому продюсера, поскольку он опубликовал их в составе своих произведений

В рамках выполнения служебного задания работник завода Комов С.С. создал “полезную модель”. Исключительное авторское право на модель оставили за Комовым. На предстоящей выставке-ярмарке достижений машиностроения планируется демонстрировать модель с указанием названия завода и сведений о руководстве. Имеют ли работодатели право “указывать свое имя”, если исключительные права на полезную модель принадлежат работнику Комову С.С.?

- нужен дополнительный договор между заводом и работником Комовым С.С.
- не имеют
- имеют

ИП Миронов В.В. изобрел новое удобрение для свеклы. На свое изобретение он получил патент, а также оформил в патентном ведомстве открытую лицензию...Однако в течение сельскохозяйственного сезона никто не обратился с предложением заключить лицензионный договор. Пошлина за поддержание патента ИП была оплачена. Посчитав эти расходы нецелесообразными (при отсутствии продаж), Миронов В.В. решил отозвать открытую лицензию. Может ли он это сделать?

- пока нет, лицензию можно отозвать только через 2 года (при отсутствии заключенных договоров)
- нет, открытая лицензия является бессрочной
- да, это можно сделать в любой момент

# Конкурентные преимущества

## Тест "Недобросовестная конкуренция"

### Общая группа

При каких обстоятельствах правовая охрана товарного знака может быть *прекращена*?

- не прекращается никогда
- досрочно, если в течение 3-х лет знак не использовался
- после окончания срока действия товарного знака

Если на креме для рук собственного производства вы напишете "Одобрено Министерством здравоохранения РФ" (хотя такого "одобрения" у вас, естественно, нет), то это будет нарушением...

- Гражданского Кодекса РФ
- Закона "О защите конкуренции"
- авторского права

*Антимонопольные органы* НЕ занимаются нарушениями

- прав на доменные имена
- прав на патенты
- выплат гонораров по авторским правам

Для *досрочного прекращения охраны* товарного знака необходимо подать заявление

В...

- палату по патентным спорам
- налоговые органы
- институт защиты интеллектуальной собственности

ИП Гаврилов Г.Г., владелец мини-пекарни в городе N, зарегистрировал в качестве своего товарного знака изображение печеного кренделя. Подобное кондитерское изделие используется хлебозаводом №2 города N для обозначения точек продажи своей продукции.

Действия ИП Гаврилова Г.Г. можно расценить как ...

- защиту интеллектуальной собственности
- недобросовестную конкуренцию
- рекламную акцию

# Этика в вопросах интеллектуальной собственности

## Тест "Этические аспекты защиты интеллектуальной собственности"

### Общая группа

Консультант юридической фирмы осуществляет поддержку патентных вопросов ряда промышленных компаний. Двое его клиентов – ЗАО "Вектор" и НПО "Альтернатива" – являются конкурентами, осуществляя свою деятельность в одной сфере и на одном географическом рынке. Поведение консультанта...

- приемлемо, поскольку это обычная ситуация
- этично, поскольку компании не находятся в состоянии "патентной войны"
- неэтично, так как компании являются конкурентами

Некоммерческая организация "Для тех, кто пишет в стол" предлагает регистрацию авторских прав с последующей выдачей номерных свидетельств для поэтов и прозаиков, не имевших публикаций в издательствах. Выдаваемые организацией свидетельства...

- имеют статус неофициального документа, поскольку выданы некоммерческой организацией
- не имеют юридической силы
- имеют статус официального документа, подтверждающего авторство



Патентный поверенный консалтинговой фирмы помогал ИП Краснову А.А. в составлении заявки на регистрацию товарного знака. Товарный знак Краснова очень напоминал товарный знак одной известной в регионе организации (клиента той же консалтинговой фирмы), оказывающей сходные с ИП услуги. Знак был зарегистрирован, но через какое-то время фирма, выиграв судебное разбирательство, отобрала у ИП Краснова свой (или очень похожий на свой) товарный знак. Поведение патентного поверенного классифицируется...

- в рамках этики: поверенный качественно выполнил свою работу и товарный знак был зарегистрирован
- как неэтичное, он был обязан предупредить ИП о возможных последствиях
- как неэтичное: патентный поверенный должен был предупредить организацию о своем новом клиенте и его товарном знаке

# Стратегия защиты интеллектуальной собственности

## Тест "Общие вопросы стратегии охраны интеллектуальной собственности"

### Общая группа

Договор об охране интеллектуальной собственности, заключенный между государствами Россией и Украиной, относится к уровню стратегии защиты интеллектуальной собственности

- индивидуальному
- международному
- государственному

Закон "О защите конкуренции" можно отнести к уровню стратегии защиты интеллектуальной собственности

- индивидуальному
- государственному
- корпоративному

Политика получения патентов одним из мировых лидеров в области коммуникаций - компанией *Motorola*, - относится к уровню стратегии защиты интеллектуальной собственности...

- межгосударственному
- корпоративному
- индивидуальному

Изобретатель Захарский Э.Ф., работающий в корпорации “Форс”, получил патент на свое изобретение - возобновляемую микробатарею. Это действие находится в рамках защиты интеллектуальной собственности на уровне...

- корпоративном
- индивидуальном
- государственном

*Парижская конвенция по охране промышленной собственности* относится к уровню защиты интеллектуальной собственности

- межгосударственному
- корпоративному
- государственному (национальному)

*Корпоративная стратегия* охраны интеллектуальной собственности формируется...

- отраслевыми менеджерами
- руководством
- юристами, занимающимися интеллектуальной собственностью корпорации

Расположите в логическом порядке следующие принципы вывода на рынок новых товаров:

✚ Анализ “патентной чистоты”

✚ Организация сбыта через дистрибьютора

✚ Анализ прогнозирования спроса

## Тест "Бренды и брендовые стратегии"

### Общая группа

Формирование брендовой стратегии связано с регистрацией

- товарного знака
- и использованием товарного знака
- и использованием промышленного образца

Расположите свои основные действия по формированию брендовой стратегии в логической последовательности

✚ Анализ уровня защищенности своего бренда

✚ Процесс регистрации своего бренда

✚ Анализ брендов конкурентов и уровня их защищенности

Для словесного обозначения бренда определяются следующие виды его сходства с другими брендами (выберите все необходимые):

- литературное
- звуковое
- графическое
- цветное
- математическое
- смысловое

В 90-е годы прошлого века на российском рынке процветали подделки под известные бренды с такими названиями как “Adidan”, “Kodok”, “LC” (вместо “Adidas”, “Kodak”, “LG”), причем в цветовых решениях и шрифтах брендов-оригиналов. На основе какого сходства, в первую очередь, были сформированы их брендовые стратегии?

- смыслового
- звукового
- графического

В рамках одного города работают 2 компании: ООО “ДомоСтрой” и ЗАО “Строй-двор”. ООО “ДомоСтрой” реализует оптом и в розницу строительные материалы, а “Строй-двор” продает строительные конструкции. ЗАО “Строй-двор” обратилось в палату по патентным спорам с желанием аннулировать товарный знак “ДомоСтроя”, поскольку он, по их мнению, вводит в заблуждение покупателей. Причины они сформулировали следующее: их товарный знак зарегистрирован раньше, их бренды имеют общее слово “строй”, и обе организации действуют на одном географическом рынке в сходных сферах деятельности. Как вы думаете, какое решение мог вынести арбитражный суд?

- суд постановил аннулировать оба бренда
- суд в удовлетворении иска отказал: сферы деятельности компаний различаются, названия брендов совпадают не полностью
- суд удовлетворил иск: бренды сходны до смешения и вводят покупателей в заблуждение

Правовая охрана *общеизвестного товарного знака...*

- действует бессрочно
- действует в течение 3-х лет
- не действует

На протяжении 50-ти лет выходило еженедельное издание “Воскресное утро”. Затем руководство сменилось, газету решили переименовать в “Воскресное утро+”, добавив программу телепередач и лист объявлений. Тираж, стиль и день выхода номера - воскресенье, - остались неизменными. Через какое-то время владельцы газеты подали заявление в патентное ведомство (собрал все необходимые документы) для признания знака “Воскресное утро+” общеизвестным, поскольку к тому моменту газета выходила уже более 50-ти лет. Можно ли признать товарный знак “Воскресное утро+” общеизвестным?

- да, поскольку очевидно интенсивное использование товарного знака в течение более чем 50-ти лет
- нет, и оба знака должны быть аннулированы, поскольку являются сходными до смешения
- нет, поскольку товарный знак стал известен после сходного с ним до смешения товарного знака “Воскресное утро”

# Механизмы защиты в случае рейдерских захватов

## Тест "Рейдерские захваты: защита интеллектуальной собственности"

### Общая группа

Расположите в логической последовательности этапы подготовки к слиянию (поглощению):

⊕ оценка потенциальных объектов

⊕ анализ отрасли

⊕ самооценка

⊕ оценка стоимости объекта

⊕ определение источников синергии

Компания "IT-heads" подверглась "недружественному" поглощению со стороны корпорации "A-Wire". Снижая рыночную стоимость "IT-heads", рейдеры заявили, что несколько компьютерных программ, разработанных в "IT-heads", принадлежат им (один из разработчиков к этому моменту перешел в штат "A-Wire"). Какую ошибку в стратегии защиты интеллектуальной собственности допустило руководство "IT-heads", чтобы такая ситуация стала возможной?

- Не поставило разработки (защищаемые авторским правом) на бухгалтерский и налоговый учет
- Позволило автору программ уйти работать в рейдерскую компанию
- Не получило своевременно патент на изобретение зарубежом

Компания “Альфа” купила мебельное предприятие “Комфорт”. Однако руководство “Комфорта” осталось недовлетворено ценой сделки, поскольку, по их мнению, стоимость должна была быть увеличена на сумму такого объекта, как “раскрученный” товарный знак (хотя он и не был должным образом зарегистрирован). Какую ошибку допустило руководство мебельного предприятия “Комфорт”, занизив рыночную стоимость своей организации?

- Регистрацию авторского права
- Признание товарного знака общеизвестным
- Регистрацию товарного знака от имени предприятия

Предприимчивый владелец лодочной станции (индивидуальный предприниматель) для увеличения известности своих услуг решил дать прокату лодок “громкое” имя - “Айвазовский”. Может ли быть зарегистрирован такой товарный знак?

- Нет, поскольку ранее лодочная станция оказывала услуги по прокату под именем индивидуального предпринимателя
- Нет, поскольку имя Айвазовского является наследием отечественной культуры, а значит - общепринятым термином
- Да, поскольку нет ограничений на то, что товарный знак может быть именем собственным



Производитель минеральной воды, добываемой из артезианской скважины на равнине средней полосы России, решил зарегистрировать товарный знак, дав минералке имя “Горный источник”. Может ли такой товарный знак быть зарегистрирован?

- Да, сущность товара - минеральная вода - раскрывается таким названием в полной мере
- Нет, поскольку словосочетание “Горный источник” уже употребляется для обозначения товаров определенного вида
- Нет, товарный знак вводит в заблуждение, поскольку “Горный источник” добывается из скважины на равнине

Какие документы необходимо иметь организации, чтобы доказать, что полученный патент на промышленный образец, изготовленный Комаровым Ф.В., получен *в результате выполнения служебного задания?*

- Акт о выполнении служебного задания Комаровым Ф.В.
- Штатное расписание организации
- Трудовой договор с Комаровым Ф.В.
- Приказ о служебном задании Комарова Ф.В.
- Свидетельство о постановке организации на налоговый учет
- Должностные инструкции Комарова Ф.В.
- Трудовой договор Комаровой И.И.

Рейдерам удалось захватить компанию “Техно”, известную большим количеством патентов на изобретения в области нефтедобывающих технологий. Непосредственно сами патенты были зарегистрированы на группу физических лиц - изобретателей, работающих в “Техно” в научно-исследовательской лаборатории. Удалось ли рейдерам “добраться” до патентов?

- Нет, объекты промышленной собственности в описанной ситуации принадлежат физлицам
- Да, патентообладатели - сотрудники “Техно”, поэтому изобретения - это результат выполнения служебных заданий, и принадлежат компании, а теперь - ее новым владельцам
- Пока нет, потому что с группой изобретателей новые хозяева “Техно” не заключили пока трудовой договор

Крупная корпорация имеет в своем составе несколько мелких компании. Одну из таких компаний - производителя молочных продуктов - захватили рейдеры. Основная ее ценность заключается в хорошо известном на рынке йогуртов товарном знаке. Чтобы товарный знак захваченной компании не достался рейдерам, руководству корпорации необходимо было зарегистрировать товарный знак на...

- компанию - производителя молочных продуктов
- себя (корпорацию)
- руководство корпорации (или группу акционеров)

# Оценка нематериальных активов

## Тест "Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы организации"

### Общая группа

Объекты интеллектуальной собственности в системе бухгалтерского учета относятся к

- нематериальным активам
- оборотным активам
- затратам в незавершенное производство

Срок полезного использования нематериальных активов составляет

- менее 6 месяцев
- менее 12 месяцев
- свыше 12 месяцев

Признаком нематериального актива НЕ является

- наличие материально-вещественной формы
- использование в производстве продукции (оказании услуг)
- способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем

На заводе “Луч” уже полгода (с июня по декабрь) разрабатывается полезная модель, на которую планируют получить соответствующие документы в Роспатенте. Может ли она быть отнесена в бухгалтерском учете к нематериальным активам по окончании года?

- Да, полезная модель - это интеллектуальная собственность
- Нет, модель не завершена, документы на нее не оформлены в Роспатенте
- Нет, полезная модель не может быть нематериальным активом

Фармацевтическая лаборатория, занимающаяся разработкой новейших препаратов, синтезировала новым способом лекарственное средство “Нейрозипин”, полученный патент она планирует в новом году перепродать компании - производителю лекарственных средств. Имеет ли право фармацевтическая лаборатория отнести полученный патент к своим нематериальным активам?

- Нет, поскольку методика будет продана
- Нет, патент на изобретение не может быть отнесен к нематериальным активам
- Да, патент на изобретение (уже оформленный) может быть отнесен к нематериальным активам

Муниципальное унитарное предприятие “Смена” решило передать свои активы в доверительное управление. Подлежит ли имущество “Смены”, в том числе объекты интеллектуальной собственности, обязательной оценке? Почему?

- Нет, поскольку для обязательной оценки нет оснований
- Да, поскольку предприятие унитарное (имущество или его часть являются собственностью города или области)
- Да, потому что доверительное управление - то же самое, что национализация

Оценка объекта интеллектуальной собственности исходя из определения ожидаемых платежей по нему характеризует подход...

- доходный
- затратный
- сравнительный

Сопоставление информации о ценах на похожие объекты интеллектуальной собственности используется в подходе...

- затратном
- сравнительном
- доходном

Один из участников общества с ограниченной ответственностью - Легких М.М. - решил внести в качестве вклада в уставный капитал свой патент на изобретение, который он оценил в 30 тыс.рублей. Может ли быть учтен в качестве вклада в уставный капитал ООО патент Легких?

- Нет, так как сам патент не может быть вкладом в уставный капитал
- Да, такая ситуация возможна
- Нет, так как цена сильно завышена

Участник ЗАО “Вектор” хотел бы внести в качестве вклада в уставный капитал общества право пользования своим изобретением. Может ли такой вклад в уставный капитал ЗАО “Вектор” быть внесен?

- Да
- Нет

# Страхование и налогообложение

## Тест "Страхование и налогообложение интеллектуальной собственности"

### Общая группа

Возможность страхования интеллектуальной собственности в РФ закреплена

- Налоговым кодексом
- Таможенным кодексом
- Гражданским кодексом

Организация "застраховалась" от возможной утраты объектов интеллектуальной собственности. К какому виду страхования относится это действие?

- Страхование ответственности
- Страхование финансовых рисков
- Личное страхование

Компания А продала компании Б патент на свое изобретение. Продажа этого объекта интеллектуальной собственности с позиций налогообложения...

- относится к продаже товаров
- не рассматривается
- относится к оказанию услуг

Компания А продала компании Б компьютерную программу. Компания Б начинает тиражирование программы и продажу ее на территории Черноземья. С позиций Налогового кодекса компания Б...

- продает товары
- оказывает услуги
- выполняет работы

Компания, зарегистрировавшая надлежащим образом объекты интеллектуальной собственности и поставившая их на бухгалтерский и налоговый учеты, получила следующие налоговые преимущества в сравнении с компаниями, которые этого не сделали:

- увеличение оборотных активов
- определение стоимости объектов интеллектуальной собственности при их возможной купле-продаже
- сокращение кредиторской задолженности
- увеличение рыночной стоимости предприятия
- уменьшение налога на прибыль



# Таможенные вопросы

## Тест "Таможенные аспекты"

### Общая группа

Основным нормативным актом, охраняющим объекты интеллектуальной собственности при ввозе товаров на территорию РФ, является

- Уголовный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Таможенный кодекс РФ

Чтобы таможенные органы приостановили ввоз товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, необходимо заявление от

- Роспатента
- торгового посредника
- обладателя исключительных прав

Таможня НЕ выявляет правонарушения в сфере

- перемещения товаров под видом товаров для некоммерческих целей
- занижения таможенных платежей
- признания лицензионных договоров ничтожными

Какой из перечисленных ниже документов относится к "правоподтверждающим" для объектов авторского права?

- Выписка из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров РФ
- Свидетельство на товарный знак
- Свидетельство об официальной регистрации баз данных
- Разрешение на использование фонограммы

Какой из перечисленных ниже документов относится к “правоподтверждающим” для объектов смежных прав?

- Свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
- Образец изготовленных и выпущенных в свет экземпляров произведения на территории государства
- Договор об уступке товарного знака
- Договор с фирмой-изготовителем носителей с фонограммами

К “правоподтверждающим” документам на товарный знак и знак обслуживания с точки зрения таможенных органов относят

- выписку из Перечня общеизвестных в РФ товарных знаков
- рукописи, отзывы и рецензии
- образцы носителей произведений
- выписку из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров РФ

Для подтверждения на таможне наименований мест происхождения товара необходимо иметь

- свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
- сублицензионный договор на использование товарного знака
- трудовой договор в отношении служебного произведения

# Франчайзинг в сфере интеллектуальной собственности

## Тест "Франчайзинг: особенности договоров коммерческой концессии"

### Общая группа

Индивидуальный предприниматель Весневский Э.Х., известный поэт, передал для некоммерческого использования несколько своих стихов и крупное литературное произведение (для подготовки юбилейного праздничного издания - сборника "Лирика Соловьиного края") издательству "Инфра-М". Издательству и поэту следует заключить...

- договор коммерческой концессии
- лицензионный договор
- договор страхования

Две компании, производящие ликеро-водочную продукцию заключают договор коммерческой концессии. Определите, что будет включать в себя комплекс объектов интеллектуальной собственности, если известно, что компания "В" приобретает у компании "А" (с целью дальнейшего производства под своим именем) рецепт настойки на апельсиновой цедре и травах, графическое обозначение продукта "Настойка степная", а также фирменную бутылку (на которую получен патент).

- ноу-хау
- товарный знак
- промышленный образец
- изобретение
- полезная модель
- база данных

Муниципальное унитарное предприятие “Уют” хотело бы приобрести право пользования одним патентом на ноу-хау и двумя изобретениями завода “ЗооМаш”. Могут ли предприятия заключить договор коммерческой концессии и почему?

- Нет, муниципальные структуры не могут заключать договор коммерческой концессии
- Да, стороны договора - юридические лица
- Нет, объектов договора должно быть больше, чем три (1 ноу-хау + 2 изобретения)

Физическое лицо, программист Лазерсон В.Э., готов предоставить на договорных условиях IT-компании “VectoR” свои разработки - программу для ЭВМ и базу данных. Могут ли компания и программист заключить договор коммерческой концессии?

- да, договор коммерческой концессии можно заключить, потому что объектов договора два: база данных и программа
- нет, договор коммерческой концессии не может быть заключен в отношении объектов авторского права
- нет, договор коммерческой концессии не может быть заключен физическим лицом

Предприятие “А” заключило договор коммерческой концессии сроком на 5 лет с предприятием “В”, передав право использовать в производстве и продаже продукции товарный знак и несколько патентов на изобретения. Через год предприятие “А” было куплено вместе с объектами интеллектуальной собственности концерном “С”. Какова в этой ситуации “судьба” договора коммерческой концессии между предприятиями “А” и “В”?

- договор коммерческой концессии автоматически аннулирован
- договор коммерческой концессии продолжает действовать, теперь между “В” и “С”
- договор коммерческой концессии продолжает действовать между “А” и “В”

Две компании заключили договор коммерческой концессии в отношении товарного знака, двух изобретений и одного промышленного образца, на которые были получены необходимые патенты. Договор был подписан сторонами, зарегистрирован гос.органами, но не зарегистрирован в Роспатенте. Компании приступили к работе. Заключенный договор коммерческой концессии...

- начал действовать с момента подписания
- ничтожен
- не вступил в силу

Организация планирует приобрести у индивидуального предпринимателя право на использование базы данных, двух компьютерных программ на неограниченный период времени по договору коммерческой концессии. Необходима ли регистрация этого договора коммерческой концессии в Роспатенте? Почему?

- нет, договору коммерческой концессии вообще не нужна дополнительная регистрация
- нет, поскольку базы данных и программы для ЭВМ специально не охраняются в соответствии с патентным законодательством
- да, поскольку нужна двойная регистрация договора коммерческой концессии

Организация “А” передала по договору коммерческой концессии права пользования товарным знаком, одним ноу-хау и несколькими изобретениями компании “В”. Компания “В” в процессе своей работы решила передать часть прав (на ноу-хау и изобретения) заводу “С”. Возможно ли это?

- нет, поскольку “В” не является правообладателем ноу-хау и изобретений
- да, составив новый договор концессии между компанией “В” и заводом “С”
- да, составив договор субконцессии

Заключается договор коммерческой концессии между компанией “Альфа”, владельцем товарного знака, права на место происхождения товара, нескольких полезных моделей и изобретения и компанией “Сигма”, желающей воспользоваться в своей коммерческой деятельности описанными объектами интеллектуальной собственности. Компания “Сигма” планирует также передать по договору субконцессии право на использование изобретения и полезных моделей научно-производственному предприятию “Омега”, которое будет производить большую часть продукции. На какое из предприятий возлагается обязанность по регистрации договора коммерческой концессии (если отдельно в договоре это условие не оговаривалось)? Почему?

- НПО “Омега”, поскольку там будет вестись производство продукции
- “Альфа”, поскольку она - правообладатель объектов интеллектуальной собственности
- “Сигма”, так как она приобретает право пользования объектами интеллектуальной собственности

Предприятие “А” передало предприятию “В” по договору коммерческой концессии права пользования патентами на изобретения и промышленные образцы для производства и продажи продукции. Предприятие “В” решило передать часть патентов по договору субконцессии заводу “С”. Все документы были соответствующим образом оформлены и зарегистрированы. Через какое-то время предприятие “А” решило передать право пользования своими патентами по договору коммерческой концессии еще одному предприятию - заводу “Х”. Может ли предприятие “А” это сделать? Почему?



- Нет, поскольку права на объекты интеллектуальной собственности перешли от предприятия "А" к предприятию "В"
- Да, так как предприятие "А" является правообладателем перечисленных объектов интеллектуальной собственности
- Нет, так как предприятие "А" не имеет на это права в соответствии с ГК РФ

# Дистрибьюторский договор

## Тест "Дистрибьюторский договор, франчайзинг и агентирование"

### Общая группа

Птицефабрика "Петушок" освоила выпуск замороженных полуфабрикатов из мяса птицы. Желая расширить географию продаж на соседние области, она обратилась к компании "Рынок", занимающейся сбытом мясных полуфабрикатов на территории нескольких областей. Какой договор следует заключить птицефабрике и сбытовой компании, если "Петушок" планирует передать права на продажу своей продукции на территории 2-х соседних областей за счет и от имени компании "Рынок"?

- дистрибьюторский договор
- договор коммерческой концессии
- лицензионный договор

В рамках дистрибьюторского договора лицо, передающее права по распространению товаров на определенной территории другому лицу, называется...

- грантором
- дистрибьютором
- бенефициаром

Какая из перечисленных ниже характеристик относится ТОЛЬКО к дистрибьюторскому договору

- приобретение и перепродажа товаров от своего имени и за свой счет
- передача прав на фирменное наименование, патент, ноу-хау
- передача исключительных прав на определенной территории

Как известно, в рамках дистрибьюторского договора грантор и дистрибьютор распределяют между собой обязанности определенным образом. Чьей обязанностью обычно является организация семинаров и тренингов для персонала дистрибьютора?

- грантора
- дистрибьютора
- менеджера по персоналу

Компания “Наро - N” (производитель велосипедов) реализует в Дальневосточном регионе свою продукцию, дистрибьютором выступает ООО “Трэйд”. В соответствии с дистрибьюторским договором “Наро - N” ежеквартально, вместе с поставкой продукции, доводит до ООО “Трэйд” обновления в прейскуранте.

Для увеличения объема продаж в 4-м квартале ООО “Трэйд” снизило цены на линейку детских велосипедов и реализовало почти весь их запас. “Наро - N” подали в суд на ООО “Трэйд” за нарушение дистрибьюторского договора. Кто неправ в этой ситуации?

- грантор, так как дистрибьютор увеличил ему объем продаж, а это не повод обращаться в суд
- дистрибьютор, поскольку цены определяет грантор
- неправы оба

Предприятие - крупный производитель молочной продукции, заключило стандартный дистрибьюторский договор с сетью продуктовых магазинов “Вкус”, действующей на территории N-ской области. Через какое-то время производитель молочной продукции заключил еще один договор с более крупной торговой сетью - “УМаг”, действующей как на территории той же N-ской области, так и на территории соседних областей. Сеть “Вкус” подала в суд на производителя молочной продукции. Кто в данной ситуации нарушает условия дистрибьюторского договора?

- и грантор, и дистрибьютор
- торговая сеть “Вкус”, поскольку дистрибьюторский договор продолжает действовать и оснований для обращения в суд нет
- грантор, поскольку он не имеет права предлагать дистрибуцию другим компаниям на территории действия договора

Завод, выпускающий двери, замки и сейфы особой сложности имеет несколько патентов на устройства замков и товарных знаков (однако новая линия сейфов пока не зарегистрирована в Роспатенте надлежащим образом). Завод заключил дистрибьюторский договор с торговой компанией “Дом-и-Офис”, в соответствии с которым “Дом-и-Офис” берет на себя обязательства по продаже продукции завода (в том числе и сейфов). Спустя какое-то время после подписания договора между заводом и торговой компанией, на территории действия договора появилась компания “Безопасность”, считающая себя официальным дистрибьютором линии офисных сейфов завода. Она подала в суд на компанию “Дом-и-Офис”. В ходе судебного разбирательства ни торговой компании “Дом-и-Офис”, ни компании “Безопасность” не удалось доказать свои исключительные права на дистрибуцию сейфов. Кто виноват в сложившейся ситуации?

- компания “Дом-и-Офис”, нарушившая условия дистрибьюторского договора
- завод-производитель, поскольку передал компании “Дом-и-Офис” несуществующие права на интеллектуальную собственность
- компания “Безопасность”, продемонстрировавшая недобросовестную конкуренцию

# Доверительное управление

## Тест "Доверительный управляющий: кто он и круг его обязанностей"

### Общая группа

Доверительный управляющий исключительными правами осуществляет функции

- купли-продажи
- административно-управленческие
- учетно-контрольные

Доверительный управляющий исключительными правами может от имени собственника участвовать в переговорах с

- нарушителями исключительных прав клиента
- инвесторами
- страховыми компаниями
- Роспатентом

(выберите все верные ответы)

Как называется сторона, передающая доверительному управляющему на определенный срок имущество в доверительное управление?

- выгодоприобретатель
- доверительный управляющий
- учредитель управления

Компания А передает в доверительное управление компании В несколько объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения). По условиям договора компания В должна найти инвесторов под дальнейшую разработку в области изобретений и получение новых патентов для компании С, дочерней организации компании А. Кто в данном случае является выгодоприобретателем по договору доверительного управления?

- компания В
- компания А
- компания С

Крупнейший станкостроительный завод города N имеет ряд патентов на модели и промышленные образцы. Для привлечения инвестиций и укрепления позиций на рынке руководством завода было принято решение найти доверительного управляющего для объектов интеллектуальной собственности. В качестве возможного доверительного управляющего завод рассматривает Муниципальное Унитарное Предприятие завод "Маяк", успешно адаптировавшийся к рыночной экономике и один из самых прибыльных в городе N. Может ли быть заключен договор доверительного управления объектами интеллектуальной собственности между станкостроительным заводом и МУП завод "Маяк"?

- да, никаких правовых ограничений не существует
- нет, унитарное предприятие не может выступать доверительным управляющим
- нет, поскольку заводы города, вероятнее всего, являются конкурентами

Несколько поэтов, авторов текстов песен, хотят заключить договор доверительного управления с некоммерческой организацией “Союз поэтов и песенников” с целью поиска продюсера и возможных инвесторов. Возможно ли в данном случае заключение договора доверительного управления?

- да, заключение договора доверительного управления возможно
- нет, доверительным управляющими не может выступать некоммерческая организация
- нет, объекты авторского и смежного прав не подлежат доверительному управлению

Предприятие А заключило на 2 года договор доверительного управления своими объектами интеллектуальной собственности (патентами на модели и промышленные образцы) с организацией В. В рамках исполнения договора организация В привлекла к промышленным разработкам завод С, что в результате повысило стоимость объектов интеллектуальной собственности. Кто является собственником моделей и образцов?

- завод С
- организация В
- предприятие А
- предприятие А и завод С



# Фирменные наименования

## Тест "Фирменные наименования"

### Общая группа

Фирменное наименование организации включает в себя части:

- оригинальную
- основную
- дополнительную
- главную

При регистрации предприятие получило название Федеральное Государственное Унитарное предприятие Курский завод "Соловей". Какова оригинальная часть фирменного наименования в данном случае?

- завод "Соловей"
- "Соловей"
- Курский завод "Соловей"

1 января 2011 года была зарегистрирована организация ООО “Полиграфия”, оказывающая услуги по изготовлению рекламной продукции. Спустя полгода в том же городе (но в другом округе) была зарегистрирована организация ЗАО “Полиграфия”, оказывающая сходные виды услуг. Руководители закрытого акционерного общества дополнительно зарегистрировали свое фирменное наименование. ООО “Полиграфия” обратилось в суд, пытаясь защитить свое фирменное наименование и обвинив ЗАО в недобросовестной конкуренции. Как вы думаете, кому в результате должно принадлежать право на фирменное наименование?

- ЗАО “Полиграфия”, поскольку они предусмотрительно зарегистрировали фирменное наименование в Роспатенте
- ООО “Полиграфия”, поскольку фирменное наименование охраняется без дополнительной регистрации, а общество было зарегистрировано раньше
- обеим организациям, так как их наименования не вводят пользователя в заблуждение - они имеют разную организационно-правовую форму

Торговый комплекс “Пирамида”, реализующий мебель и строительные материалы в Железнодорожном округе города N, подал в суд на магазин строительных материалов “Пирамида - Палас”, работающий в Центральном округе города, посчитав, что магазин нарушает его права на товарный знак, оказывая однородные услуги и рекламируя их, используя обозначение «Пирамида», сходное с товарным знаком торгового комплекса до степени смешения. Каково по вашему мнению будет решение суда?

- суд в удовлетворении иска отказал, поскольку магазин “Пирамида-Палас” использует часть своего фирменного наименования, а это не нарушает товарный знак торгового комплекса “Пирамида”
- суд в удовлетворении иска отказал, так как “Пирамида” и “Пирамида-Палас” зарегистрированы в различных округах города
- суд иск удовлетворил, так как “Пирамида-Палас” использует товарный знак торгового комплекса “Пирамида”